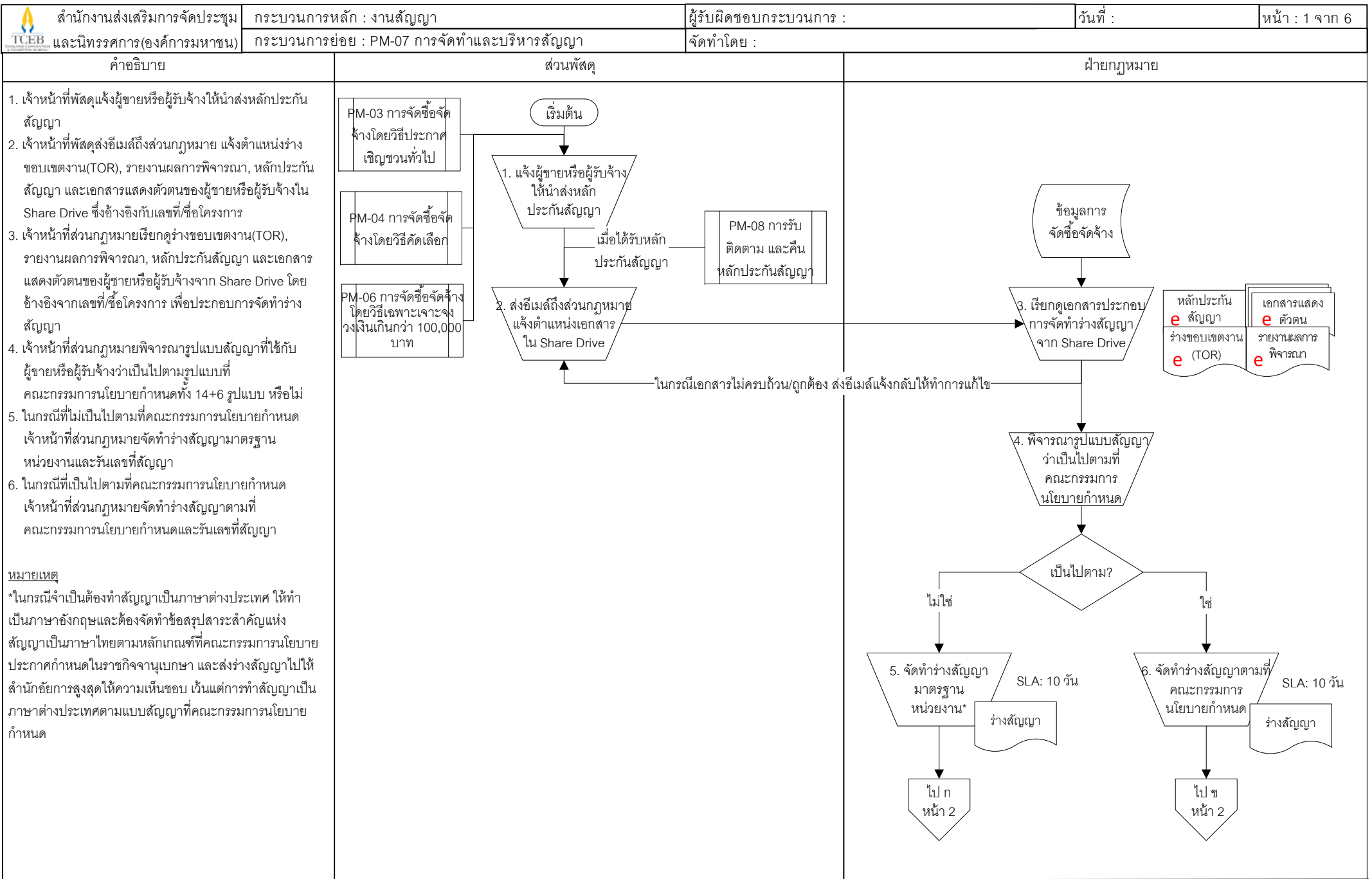
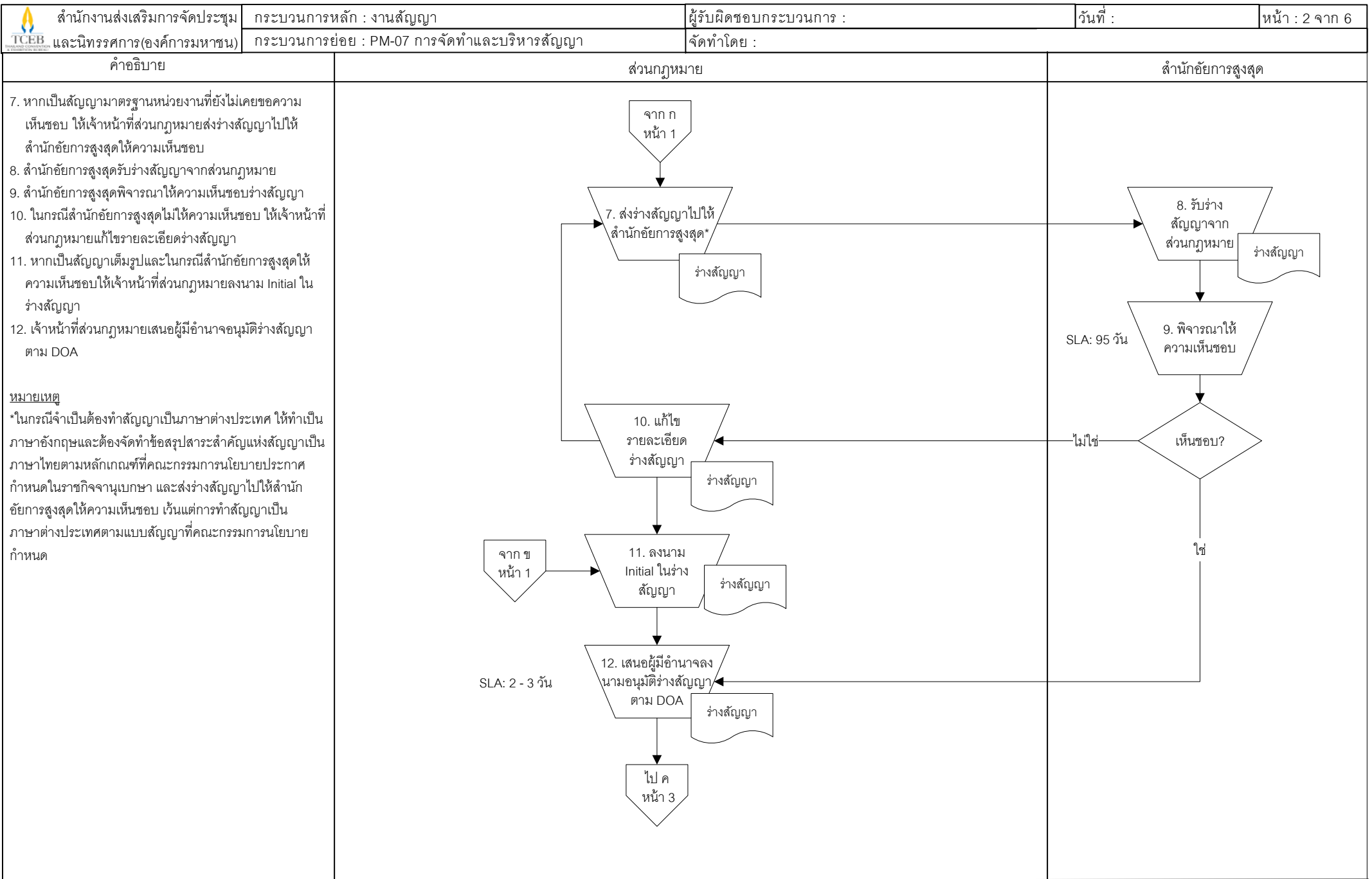
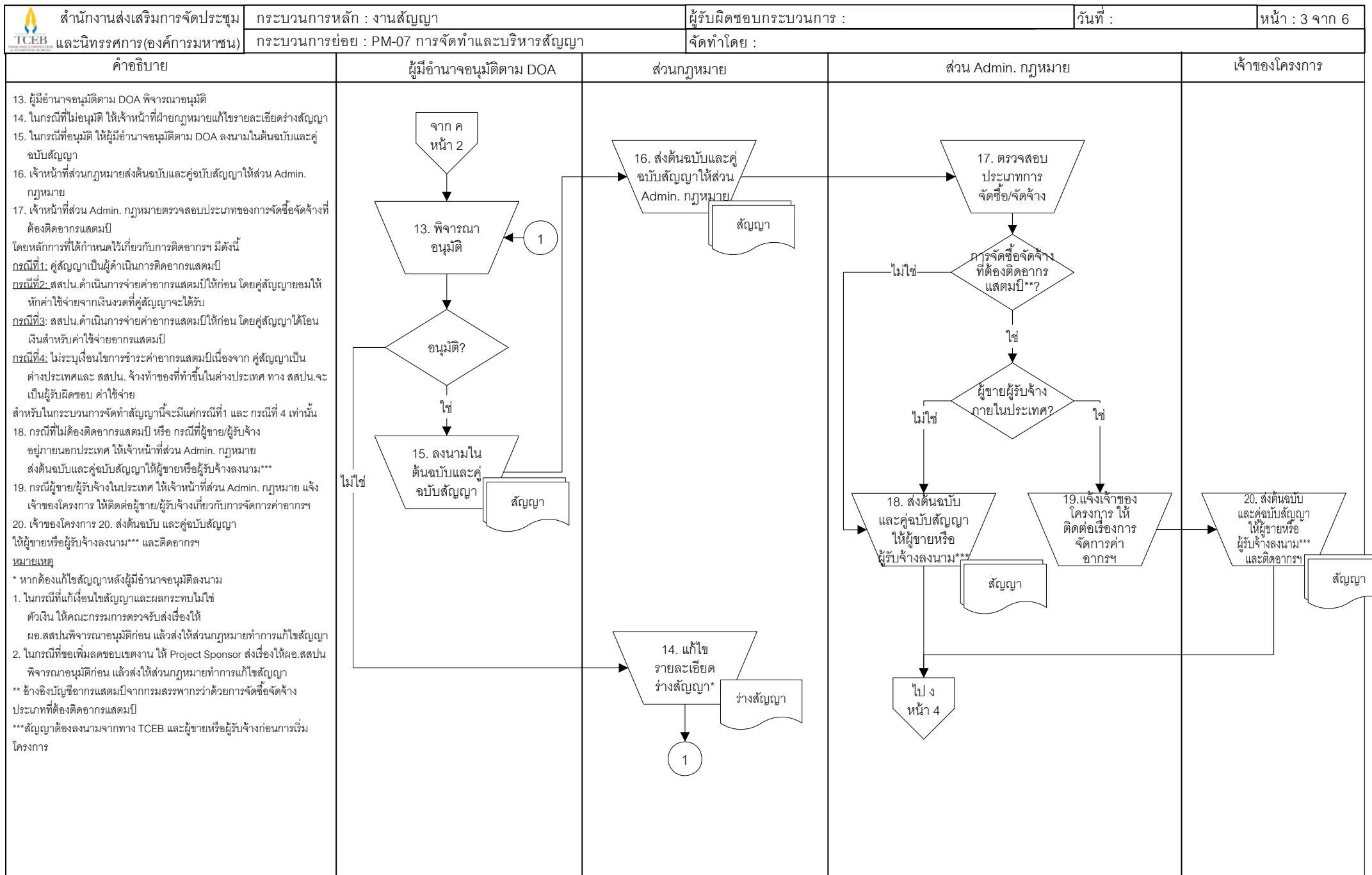








 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) กระบวนการหลัก : งานสัญญา		ผู้รับผิดชอบกระบวนการ :	วันที่ :	หน้า : 5 จาก 6
กระบวนการย่อย : PM-07 การจัดทำและบริหารสัญญา		จัดทำโดย :		
คำอธิบาย	ส่วนพัสดุ			
28. เจ้าหน้าที่พัสดุเรียกดูข้อมูลสัญญาจาก Share Drive เพื่อใช้ประกอบการบันทึกข้อมูลสัญญาใน E-GP 29. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำร่างสัญญาตามรูปแบบที่กำหนดบนระบบ E-GP 30. เจ้าหน้าที่พัสดุนับที่รายละเอียดร้อยละของการส่งมอบงาน กำหนดส่งมอบงาน เงื่อนไขการชำระ ของงาน แต่ละงวดบนระบบ E-GP 31. เจ้าหน้าที่พัสดุนับที่เลขที่สัญญาและวันที่จัดทำสัญญานบนระบบ E-GP 32. เจ้าหน้าที่ส่วนพัสดุนับที่ข้อมูลหลักประกันสัญญาบนระบบ E-GP เช่น วันที่รับหลักประกัน ประเภทหลักทรัพย์ ธนาคาร จำนวนเงิน เป็นต้น 33. เจ้าหน้าที่พัสดุนำสาระสำคัญของสัญญาขึ้นเว็บไซต์ E-GP	จาก จ. หน้า 4 สัญญา 28. เรียกดูเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลสัญญาใน E-GP จาก Share Drive สัญญา e E-GP 29. จัดทำร่างสัญญาตามรูปแบบที่กำหนด ร่างสัญญา e E-GP 30. บันทึกรายละเอียดงวดเงิน งวดงาน E-GP 31. บันทึกเลขที่สัญญาและวันที่จัดทำ E-GP 32. บันทึกข้อมูลหลักประกันสัญญา E-GP 33. นำสาระสำคัญของสัญญาขึ้นเว็บไซต์ ไป จ. หน้า 6			

